

- I. Kontaktbetreuung
  - II. Meinungsaustausch
  - III. Redaktionelle Berichterstattung
  - IV. Teilnahme an Angeboten des Bürgerlabors
  - V. Veranstaltungsmanagement
  - VI. Social Media/Matomo
- 



(Stand: 30.09.2020)

Information über die Erhebung personenbezogener Daten beim Betroffenen (Art. 13 DSGVO)

---

## 1. Angaben zum Datenverarbeitenden

### 1.1. Name und Kontaktdaten der/des Verantwortlichen:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg (KdöR),  
gesetzlich vertreten durch den Präsidenten  
Ammerländer Heerstr. 114-118  
26129 Oldenburg  
Telefon: +49 441 798-0  
Telefax: +49 441 798-3000  
E-Mail: [internet@uni-oldenburg.de](mailto:internet@uni-oldenburg.de)  
Internet: [www.uni-oldenburg.de](http://www.uni-oldenburg.de)

### 1.2. Ansprechpartner/Prozesseigner

*Innovative Hochschule Jade-Oldenburg!*

*Leitung, Dr. Michaela Muylkens*

*Telefon: 0411-798-4756*

*Email: [michaela.muylkens@uol.de](mailto:michaela.muylkens@uol.de)*

### 1.3. Name und Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten

**Carl von Ossietzky Universität Oldenburg**  
**Der Datenschutzbeauftragte**  
**Ammerländer Heerstr. 114-118**  
**26129 Oldenburg**

**Tel.: 0441-798-4196**

**E-Mail: [dsuni@uol.de](mailto:dsuni@uol.de)**

**<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutz/>**

- **I. Kontaktbetreuung**
  - **II. Meinungsaustausch**
  - **III. Redaktionelle Berichterstattung**
  - **IV. Teilnahme an Angeboten des Bürgerlabors**
  - **V. Veranstaltungsmanagement**
  - **VI. Social Media/Matomo**
- 

### 2. Verarbeitungsrahmen

#### 2.1. Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- I. a) potenzielle Kontakte (analog: Werbeadressaten): Kontaktdaten, Demografische Daten  
b) vorhandene Kontakte: Kontaktdaten, Demografische Daten, Daten über den Arbeitsplatz, Arbeitgeber, Beruf, Bankverbindungs- und Abrechnungsdaten
- II. kommentierende Besucher/User: Kontaktdaten
- III. Personen (intern/extern), die Gegenstand der Berichterstattung sind: Kontaktdaten, Demografische Daten, Daten über den Arbeitsplatz, Arbeitgeber, Beruf/Daten über Schulbildung, Ausbildung, Studium, Promotion/Daten über Kenntnisse und Fähigkeiten, Erfahrung, Lebenslauf und Qualifikationen/Fotografien, Video- und Audioaufnahmen
- IV. Teilnehmende von BürgerLabor-Angeboten: Kontaktdaten/Demografische Daten/Daten über den Arbeitsplatz, Arbeitgeber, Beruf/Daten über Kenntnisse und Fähigkeiten, Erfahrung, Lebenslauf und Qualifikationen
- V. a) Administrativ betroffene Personen (intern/extern): Daten über Kenntnisse und Fähigkeiten/ Erfahrung, Lebenslauf und Qualifikationen/Kontaktdaten/Daten über den Arbeitsplatz, Arbeitgeber, Beruf/Demografische Daten/Fotografien, Video- und Audioaufnahmen/Bankverbindungs- und Abrechnungsdaten/Informationen über Allergien und Unverträglichkeiten  
b) Dienstleister (intern/extern): Daten über Kenntnisse und Fähigkeiten/ Erfahrung, Lebenslauf und Qualifikationen/Kontaktdaten/Daten über den Arbeitsplatz, Arbeitgeber, Beruf/Demografische Daten/Fotografien, Video- und Audioaufnahmen/Bankverbindungs- und Abrechnungsdaten/Informationen über Allergien und Unverträglichkeiten  
c) Interessierte/ Teilnehmende: Kontaktdaten/Daten über den Arbeitsplatz, Arbeitgeber, Beruf/Daten über Schulbildung, Ausbildung, Studium, Promotion/Informationen über Allergien und Unverträglichkeiten  
d) Besucher\_innen der Veranstaltung: Kontaktdaten, Erhebungsdatum und -uhrzeit  

im Falle einer digitalen Veranstaltungsdurchführung finden die Datenschutzerklärungen der Konferenztools ergänzend Anwendung. Für BigBlueButton: [https://uol.de/fileadmin/user\\_upload/dism/Datenschutzerklaerungen/BBB/BBB\\_DS-Info\\_GerEng.pdf](https://uol.de/fileadmin/user_upload/dism/Datenschutzerklaerungen/BBB/BBB_DS-Info_GerEng.pdf)  
Für Webex: [https://uol.de/fileadmin/user\\_upload/dism/Datenschutzerklaerungen/Webex/Webex\\_DS-Info\\_GER-ENG.pdf](https://uol.de/fileadmin/user_upload/dism/Datenschutzerklaerungen/Webex/Webex_DS-Info_GER-ENG.pdf)
- VI. Besucher der Website (ihjo.de), Besucher der Facebook/Instagram Präsenz  
Alle Informationen zu:  
Matomo: Datenschutzerklärung UOL, Stichwort „Matomo“ <https://uol.de/datenschutzerklaerung>  
Facebook: <https://de-de.facebook.com/privacy/explanation>  
Instagram: <https://help.instagram.com/519522125107875>

## Informationen nach Art. 13 DSGVO zu den Verfahren im Referat Forschung und Transfer

---

- **I. Kontaktbetreuung**
  - **II. Meinungsaustausch**
  - **III. Redaktionelle Berichterstattung**
  - **IV. Teilnahme an Angeboten des Bürgerlabors**
  - **V. Veranstaltungsmanagement**
  - **VI. Social Media/Matomo**
- 

### 2.2. Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden:

- I. a) bis auf Widerruf  
b) bis auf Widerruf bzw. zum Ende der Zusammenarbeit; Rechnungsdaten werden gemäß AO 10 Jahre lang aufbewahrt (Dezernat II)
- II. bis auf Widerruf
- III. bis auf Widerruf bzw. zum Ende der Zusammenarbeit
- IV. bis auf Widerruf
- V. zu a) und b) bis zum Widerruf bzw. zum Ende der Zusammenarbeit. Rechnungsdaten werden 10 Jahre in Form von Rechnungen vorgehalten.  
zu c) bis auf Widerruf  
zu d) ein Monat
- VI. s. 2.1

### 2.3. Zweck/e für den/die personenbezogene Daten verarbeitet werden:

- I. Kontaktbetreuung, Dokumentation und Verwaltung von Kontakten, Marketing, Kontaktakquise, Kontaktbindungsmaßnahmen, Kontaktberatung, Beschwerdemanagement
- II. Meinungsaustausch mit den Usern
- III. Redaktionelle Berichterstattung
- IV. Teilnahme an Angeboten des "BürgerLabor" (Citizen Science Plattform)
- V. Veranstaltungsanmeldung/ -organisation, Veranstaltungsdurchführung/ -dokumentation (Präsenz), Veranstaltungsdurchführung/ -dokumentation (Online), Kontaktnachverfolgung zur Identifikation von Infektionsketten im Zusammenhang mit COVID-19, Veranstaltungsabrechnung (Rechnungslegung)
- VI. s. 2.1

### 2.4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

- I. a) berechtigtes Interesse nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO  
b) Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, ggf. Vertragserfüllung nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- II. Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
- III. Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
- IV. Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

- **I. Kontaktbetreuung**
  - **II. Meinungsaustausch**
  - **III. Redaktionelle Berichterstattung**
  - **IV. Teilnahme an Angeboten des Bürgerlabors**
  - **V. Veranstaltungsmanagement**
  - **VI. Social Media/Matomo**
- 

- V. a) und b) Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, ggf. Vertragserfüllung nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- c) Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
- d) gesetzliche Verpflichtung nach Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. § 24 Abs. 2 CoronaVO / § 25 Abs. 2 CoronaVO
- VI. s. 2.1

### 2.5. Bereitstellung der Daten

- I. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich/vertraglich nicht vorgeschrieben, jedoch für einen Vertragsabschluss erforderlich.
- II. Ist nicht gesetzlich vorgeschrieben.
- III. Ist nicht gesetzlich vorgeschrieben.
- IV. Ist nicht gesetzlich vorgeschrieben.
- V. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich/vertraglich nicht vorgeschrieben, jedoch für einen Vertragsabschluss erforderlich.

### 2.6. Folgen der Nichtbereitstellung personenbezogener Daten

Die Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hat folgende Folgen:

- I. Keine Einladung und Teilnahme an Veranstaltungen, die Person wird nicht zum Newsletter angemeldet, für die Person wird keine Finanzabrechnung vorgenommen.
- II. es kann kein Meinungsaustausch ohne Datenerhebung stattfinden.
- III. Auf eine Veröffentlichung auf Webseiten, dem Blog oder dem Lab wird verzichtet.
- IV. Personenbezogene Daten können dann nicht ausgewertet werden.
- V. An der Veranstaltung kann nicht teilgenommen werden, die Vergütung kann nicht abgerechnet werden.

### 2.7. Auftragsdatenvereinbarung

threeOax Eilers & Zeberg GbR

Feinrot Kreativgesellschaft mbH & Co. KG

Granny&Smith GmbH & Co. KG

rapidmail GmbH

- **I. Kontaktbetreuung**
  - **II. Meinungsaustausch**
  - **III. Redaktionelle Berichterstattung**
  - **IV. Teilnahme an Angeboten des Bürgerlabors**
  - **V. Veranstaltungsmanagement**
  - **VI. Social Media/Matomo**
- 

### 3. Weitergabe und Auslandsbezug

#### 3.1. Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

- I. intern – Projektmitarbeitende/Zugriffsberechtigte
- II. intern - Projektmitarbeitende/Zugriffsberechtigte  
ggf. extern - öffentlich einsehbar
- III. intern - Projektmitarbeitende/Zugriffsberechtigte  
extern - öffentlich einsehbar
- IV. intern - Projektmitarbeitende/Zugriffsberechtigte  
extern - Auftraggeber des Angebots
- V. intern - Projektmitarbeitende/Zugriffsberechtigte  
ggf. extern - Dienstleister zur Veranstaltungsdurchführung  
ggf. extern - geschlossener Teilnehmer\_innenkreis  
ggf. extern – Gesundheitsamt (falls erforderlich im Rahmen der Kontaktnachverfolgung)

Alle: Eine Übermittlung an ein Drittland / eine internationale Organisation ist bei allen Verfahren nicht beabsichtigt.

- VI. s. 2.1

#### 4. Ihre Rechte als Betroffene/r

Als von der Datenverarbeitung Betroffene/r kommen für Sie die folgenden Rechte in Betracht:

- Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Eine ggf. erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)
- Falls Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzvorschriften verstößt, wenden Sie sich bitte an die/den Datenschutzbeauftragte/n (s. Ziff. 1.3.). Unabhängig hiervon haben Sie ein Recht auf **Beschwerde** bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

**Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen**  
**Prinzenstraße 5**  
**30159 Hannover**  
**Telefon: 0511 120-4500**  
**Telefax: 0511 120-4599**

**Email: [poststelle@ldf.niedersachsen.de](mailto:poststelle@ldf.niedersachsen.de)**